

**PROJETO CIDADES INTELIGENTES: UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA  
ARIQUEMES/RO**

**PLANO DE AÇÃO ANUAL**  
**AÇÕES DO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023**

Silmar Antonio Buchner de Oliveira  
Coordenador de Eixo: Governança

ARIQUEMES/RO

2023

## **1 APRESENTAÇÃO**

Este Plano de Ação se integra ao Projeto Cidades Inteligentes, Eixo Governança, para a realização das etapas de: Adoção de um sistema eletrônico de informações, Mapeamento dos processos utilizados na prefeitura, Disponibilização de um ambiente de testes e de um ambiente de produção para o novo sistema eletrônico de informações; Treinamento sobre o novo sistema, Contratação de bolsistas para a análise e migração, Customização/Adaptação dos processos, Aquisição de equipamentos para digitalização do legado físico, Disponibilização de um ambiente para digitalização do legado físico, Digitalização do legado físico.

### **1.1 OBJETIVOS**

#### **1.1.1 Objetivo geral**

Desenvolver as etapas de Preparação e Desenvolvimento programados para o Eixo de Governança para o primeiro semestre de 2023.

#### **1.1.2 Objetivos específicos**

- a) Adoção de um sistema eletrônico de informações.
- b) Mapeamento dos processos utilizados na prefeitura;
- c) Disponibilização de um ambiente de testes e de um ambiente de produção para o novo sistema eletrônico de informações;
- d) Treinamento sobre o novo sistema;
- e) Contratação de bolsistas para a análise e migração;
- f) Customização/Adaptação dos processos;
- g) Aquisição de equipamentos para digitalização do legado físico.
- h) Disponibilização de um ambiente para digitalização do legado físico;
- i) Digitalização do legado físico.

## **2 METODOLOGIA**

Este plano define as estratégias que serão utilizadas para o atendimento às

necessidades do Projeto, conforme os planejamentos internos e as articulações com a Prefeitura Municipal de Ariquemes. Conforme os objetivos, seguem as ações, estratégias e atividades a serem desenvolvidas.

- a) Adoção de um sistema eletrônico de informações: Conforme alinhamento com o IFRN, está acertado que o sistema a ser adotado é o SUAP Sistema Unificado de Administração Pública. Tendo os trâmites do termo de cooperação entre Prefeitura de Ariquemes e o IFRN concluídos, devem ser cedidos os códigos do sistema para customização e adaptação às necessidades determinadas pela Prefeitura.
- b) Mapeamento dos processos utilizados na prefeitura: Devem ser mapeados todos os processos executados atualmente nos sistemas atuais, identificando fluxos, atores e sistemas envolvidos. Isto servirá para a adaptação do novo sistema às necessidades da Prefeitura de Ariquemes onde couber.
- c) Disponibilização de um ambiente de testes e de um ambiente de produção para o novo sistema eletrônico de informações: Para início das tarefas de adaptação do sistema é necessário um ambiente de testes, onde serão feitas as adaptações indicadas pela Prefeitura de Ariquemes e realizados os testes. Passada esta fase, cada processo/conjunto de processos já testados serão postos em produção.
- d) Treinamento sobre o novo sistema: Cada novo processo/conjunto de processos deverá ter disponibilizado treinamento para o setor ou setores envolvidos, antes de entrar definitivamente em produção.
- e) Contratação de bolsistas para a análise e migração: Após a adoção do novo sistema, deverão ser contratados bolsistas, via processo seletivo, para fazerem a adaptação dos processos atuais ao novo sistema, onde couber.
- f) Customização/Adaptação dos processos: Os processos mapeados serão customizados onde couber, conforme as possibilidades do novo sistema eletrônico de informações.
- g) Aquisição de equipamentos para digitalização do legado físico: O legado físico, composto por uma quantidade grande de caixas de processos, que ainda não estão nos sistemas, deverão ser digitalizados e inseridos em meio eletrônico. Para isso serão necessários equipamentos para escaneamento e manuseio seguro deste legado.
- h) Disponibilização de um ambiente para digitalização do legado físico: A prefeitura deverá disponibilizar um ambiente onde os envolvidos deverão poder realizar o manuseio e digitalização do legado físico.
- i) Digitalização do legado físico: Conforme levantamento da Prefeitura de Ariquemes,

serão indicados os documentos a serem escaneados. A Prefeitura também deve indicar qual a destinação dos documentos que já tiverem sido inseridos em meio digital. Este trabalho será executado por bolsistas e deverá ter a supervisão de entes da Prefeitura e do PROCINT.

## 2.1 LOCAL DE REALIZAÇÃO

O plano será desenvolvido na Cidade de Ariquemes, com ações geridas em Porto Velho e Ariquemes.

## 2.2 PROCEDIMENTOS

As estratégias a seguir são alinhadas conforme os objetivos e a metodologia apresentados.

a1 – Adoção do Sistema: Será adotado conforme acordo de cooperação entre IFRN e Prefeitura de Ariquemes. Este acordo resultará na cessão dos códigos do sistema SUAP para customização conforme for cabível às necessidades.

b1 – Mapeamento dos processos: Serão feitos estudos sobre os processos atuais e os sistemas e atores envolvidos. Os mapeamentos deverão envolver todos os processos eletrônicos atuais e serão armazenados em meio eletrônico, com imagens que indiquem o fluxo, sistemas e atores, conforme os padrões atuais para tal procedimento;

c1 – Disponibilização de um ambiente de testes: Deverá ser providenciado pela Prefeitura de Ariquemes um ambiente informatizado que possibilite a instalação do novo sistema adotado, tanto para customização quanto para testes. Este ambiente deverá ser compatível com as determinações do detentor do sistema e compatível com as necessidades da Prefeitura de Ariquemes e do PROCINT. Deverão ser implementados meios de controle de versões e backup das alterações.

c2 – Disponibilização de um ambiente de produção: Após realizados os testes, deverá haver um ambiente onde a versão final de cada componente do novo sistema possa ser implantada e posta em produção. Este ambiente deve ser compatível com as necessidades da Prefeitura de Ariquemes. Deverão ser implementados meios de controle de versões e backup das alterações.

d1 – Treinamento: Cada parte do novo sistema que passar pela fase de testes e for implementado, deverá ter os operadores treinados pelos bolsistas. Tais treinamentos podem

envolver videoaulas desenvolvidos pelos bolsistas do PROCINT.

e1 – Contratação de bolsistas: Após processo seletivo, serão convocados os colaboradores selecionados conforme o volume de trabalho. Os colaboradores serão instruídos sobre suas atividades no projeto.

f1 – Customização/adaptação dos processos: Após os processos mapeados e do ambiente de testes disponibilizado, terá início a customização do novo ambiente. A customização ocorrerá conforme o que for mapeado e no que for cabível.

g1 – Aquisição de equipamentos para digitalização do legado físico: Serão adquiridos equipamentos de segurança EPIs; scanners de alta precisão, para volume grande de trabalho diário e com reconhecimento de caracteres (OCR); Mobiliário compatível com o processo; outros que devem ser elencados pela Prefeitura de Ariquemes em documento de formalização das aquisições.

h1 – Disponibilização de ambiente para digitalização: A prefeitura de Ariquemes deverá dispor de um ambiente que comporte a equipe de digitalização, com espaço para: acomodação dos documentos a serem digitalizados; seleção e preparação de documentos a serem digitalizados; ambiente para digitalização, inserção no sistema e reorganização dos documentos físicos; destinação dos documentos físicos já digitalizados.

i1 – Digitalização do legado físico: Os documentos indicados pela prefeitura serão digitalizados e inseridos no novo sistema, de forma que possam ser consultados eletronicamente.

### 3 EQUIPE DE TRABALHO

No Quadro 1 são identificados os recursos humanos para o plano de atividades a serem executadas no Eixo Governança.

**Quadro 1 — Recursos humanos para o Plano de Atividade**

<b>N.</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Responsabilidade Principal</b>
1	Silmar Antonio Buchner de Oliveira	Coordenador do Eixo	Gerir a implantação da solução
2	Jaqueline Guarienti da Silva	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
3	Luis Fernando Souza Magro	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
4	Gabriel Tanscheit Alves	Desenvolvedores Técnicos Juniores de Nível Superior (Estagiário)	Auxiliar na implantação da solução

O quadro de recursos humanos poderá ser atualizado a qualquer tempo, conforme a necessidade do Eixo, e anexado a este Plano de Atividade. Neste plano de ação ainda não haviam sido contratados todos os colaboradores do Eixo Governança para as funções que ainda dependem de aquisições ou tomadas de decisões.

#### 4 PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

Na Tabela 1 são identificados os recursos materiais previstos de serem utilizados para a execução do Plano de Atividade, a fim de que possam ser providenciados com a antecipação justa e adequada a cada caso.

**Tabela 1 — Recursos materiais para a execução do Plano de Atividade**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	V. Unit (R\$)	V. Total (R\$)
1	Coordenador do Eixo (1 Coordenador x 1 bolsa x 12 meses)	Bolsa	6	3.000,00	18.000,00
2	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações - Nível Superior (5 agentes x 1 bolsa (R\$ 1.600,00) x 12 meses)	Bolsa	6	8.000,00	48.000,00
3	Estagiários de nível superior (3 estagiários x 1 bolsa ( R\$ 550,00) x 12 meses)	Bolsa	6	1.650,00	9.900,00
<b>Subtotal 1 (custos com desenvolvedores e apoio técnico)</b>					<b>75.900,00</b>
3	Diárias para capacitação e assessoria (3,5 diárias x 1 servidores x 12 visitas)	Diária	21	177,00	3.717,00
4	Deslocamentos (1 deslocamento x 1 bolsista x 12 visitas)	Deslocame	6	95,00	570,00
5	Passagens terrestres (2 passagens x 1 bolsista x 12 visitas)	Bilhete	12	150,00	1.800,00
<b>Subtotal 2 (custos com deslocamentos para capacitação e assessoria)</b>					<b>6.087,00</b>
6	Materiais permanentes de informática para as unidades da gestão municipal	Kit	1	500.000,00	500.000,00
7	Materiais consumíveis de informática para a instalação de equipamentos	Kit	1	200.000,00	200.000,00
<b>Subtotal 4 (custos com materiais consumíveis e serviços)</b>					<b>700.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL PARA O PERÍODO</b>					<b>781.987,00</b>

#### 5 CRONOGRAMA DO PLANO

Item	Etapa	Carga Horária	Período						Responsável
			2023						
			J	F	M	A	M	J	
1	a1 – Adoção do Sistema	48							Prefeitura
2	b1 – Mapeamento dos processos	800							Coord. do Eixo
3	c1 – Disponibilização de um ambiente de testes	600							Prefeitura/Eixo
4	c2 – Disponibilização de um ambiente de produção	800							Prefeitura/Eixo
5	d1 – Treinamento	600							Prefeitura/Eixo
6	e1 – Contratação de bolsistas	72							Coord. do Eixo
7	f1 – Customização/adaptação dos processos	1000							Coord. do Eixo
8	g1 – Aquisição de equipamentos para digitalização	600							Prefeitura/Eixo
9	h1 – Disponibilização de ambiente para digitalização	48							Prefeitura
10	i1 – Digitalização do legado físico	600							Prefeitura/Eixo

## **6 FORMAS DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO PLANO**

As avaliações, acompanhamento e controle serão feitas da seguinte forma:

- Continuamente, pelo Coordenador Geral, pelo Supervisor e pelos representantes da Prefeitura, através de análise de resultados e entregas; Para tanto, serão elaborados relatórios parciais e final sobre o andamento do Eixo Governança.
- Mensalmente, através das fichas de frequência, onde se encontram os trabalhos executados envolvendo cada colaborador.
- Semestralmente, pelo MCTI, através de relatórios de execução e de alcance de metas.
- Sempre que solicitado, a qualquer tempo, pelo Coordenador Geral, pelo Supervisor e pelos representantes da Prefeitura, através de relatórios.
- Após a aquisição do novo sistema serão aplicados questionários eletrônicos ao final de cada semestre de execução do Eixo Governança para melhor direcionamento dos trabalhos e coleta de sugestões ou críticas. Estes questionários serão aplicados aos colaboradores e aos usuários da nova solução.

Porto Velho, 26 de fevereiro de 2023.

Silmar Antonio Buchner de Oliveira  
COORDENADOR DO EIXO GOVERNANÇA

De acordo.

Wagner Schoaba  
COORDENADOR-GERAL DO PROJETO

Sérgio Francisco Loss  
SUPERVISOR DO PROJETO

ANEXO 01 – Membros da Comissão da Prefeitura.

**Coordenador:**

Fábio Rogério Milani - DTI

Colaboradores:

Fernando Domiciano de Andrade - DTI

André Blan Berti - NUCEX

Ana Maria Ferreira Junqueira – SEMPOG

Larissa Bissoli da Silva Peterle – SEMPOG

Erasmus Pereira do Nascimento - DIPUR