

**PROJETO CIDADES INTELIGENTES: UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA
ARIQUEMES/RO**

PLANO DE AÇÃO SEMESTRAL
Agosto a Dezembro de 2024

Silmar Antonio Buchner de Oliveira
Coordenador de Eixo: Governança

ARIQUEMES/RO

2024

1 APRESENTAÇÃO

Este Plano de Ação se integra ao Projeto Cidades Inteligentes, Eixo Governança, para a realização das etapas de: Desenvolvimento/adaptação do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras; Desenvolvimento/adaptação do módulo de Central de Serviços; Desenvolvimento/adaptação do módulo Portal do Cidadão; Treinamento dos bolsistas para replicação de todos os módulos; Treinamento do pessoal da prefeitura; Treinamento e orientações sobre a utilização do módulo legado para digitalização; Preparação para a elaboração do Plano Diretor.

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 Objetivo geral

Desenvolver as etapas de Preparação e Desenvolvimento programados para o Eixo de Governança para o segundo semestre de 2024.

1.1.2 Objetivos específicos

- a) Desenvolvimento/adaptação do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras;
- b) Desenvolvimento/adaptação do módulo de Central de Serviços;
- c) Desenvolvimento do módulo Portal do Cidadão;
- d) Treinamento dos bolsistas para replicação de todos os módulos;
- e) Treinamento do pessoal da prefeitura;
- f) Treinamento e orientações sobre a utilização do módulo legado para digitalização;
- g) Preparação para a elaboração do Plano Diretor.

2 METODOLOGIA

Este plano define as estratégias que serão utilizadas para o atendimento às necessidades do Projeto, conforme os planejamentos internos e as articulações com a Prefeitura Municipal de Ariquemes. Conforme os objetivos, seguem as ações, estratégias e atividades a serem desenvolvidas.

2.1 LOCAL DE REALIZAÇÃO

O plano é desenvolvido na Cidade de Ariquemes, com ações geridas em Porto Velho e Ariquemes.

2.2 PROCEDIMENTOS

As estratégias a seguir são alinhadas conforme os objetivos e a metodologia apresentados.

a) **Desenvolvimento/adaptação do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras:** com a finalização e testes do SUAP nos módulos de Processo e Documento Eletrônico, Processo Legado e módulo de cadastro de usuários e customizações, será implementado o módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras, cujo desenvolvimento já está em andamento e testes. Atualmente já existe no SUAP o módulo de Gestão de Contratos, entretanto não é adaptado para as necessidades de medição de obras públicas. Também está em desenvolvimento uma interface para que o empreiteiro possa solicitar suas medições.

b) **Desenvolvimento/adaptação do módulo de Central de Serviços:** com a finalização e testes do SUAP nos módulos de Processo e Documento Eletrônico, Processo Legado e módulo de cadastro de usuários e customizações, será implementado o módulo de Central de Serviços, que também já se encontra em desenvolvimento e testes. Este módulo está em adaptação para que possa ter registros de serviços solicitados pelo cidadão ou registrados pelo servidor público.

c) **Desenvolvimento do módulo Portal do Cidadão:** esta é uma interface que possibilita que o cidadão possa comunicar necessidades de consertos ou vistorias de quaisquer serviços listados no portal. Este módulo será diretamente ligado à Central de Serviços e todo pedido do cidadão será direcionado para a unidade ou secretaria responsável pela solicitação. Também é uma implementação a ser realizada após a finalização e testes nos módulos de Processo e Documento Eletrônico, Processo Legado e módulo de cadastro de usuários e customizações.

d) **Treinamento dos bolsistas** para replicação de todos os módulos: conforme os módulos forem sendo concluídos, testados e colocados em funcionamento, os bolsistas do Eixo serão treinados para replicação de tais conhecimentos aos entes da Prefeitura.

e) **Treinamento do pessoal da Prefeitura:** o treinamento sobre os módulos já teve início com o pessoal da TI da prefeitura. Deverá ser acertado entre a Prefeitura e a equipe do Projeto Cidades Inteligentes o início dos treinamentos, visto que os módulos Processo e Documento Eletrônico e Processo Legado e o cadastro de usuários e customizações já estão

implantados, aguardando autorização da Prefeitura para seu início de operacionalização.

f) **Treinamento e orientações sobre a utilização do módulo legado para digitalização:** os equipamentos para digitalização já foram adquiridos e instalados no Centro de Inovação e Empreendedorismo. Assim que a prefeitura sinalizar positivamente, serão iniciados o treinamento e acompanhamento inicial da digitalização dos processos legados, atualmente existentes em papel.

g) **Preparação para a elaboração do Plano Diretor para Cidade Inteligente:** com as entregas previstas para o projeto sendo finalizadas, haverá o desenvolvimento, em conjunto com os demais eixos, da estratégia para desenvolvimento do Plano Diretor.

OBSERVAÇÃO SOBRE OS TREINAMENTOS: Os treinamentos poderão ser ministrados presencial ou remotamente, com auxílio de vídeos e/ou plataforma de ensino como o Moodle.

3 EQUIPE DE TRABALHO

No Quadro 1 são identificados os recursos humanos para o plano de atividades a serem executadas no Eixo Governança durante o período informado.

Quadro 1 — Recursos humanos para o Plano de Atividade

N.	Nome	Função	Responsabilidade Principal
1	Silmar Antonio Buchner de Oliveira	Coordenador do Eixo	Gerir a implantação da solução
2	Luis Fernando Souza Magro	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
3	Ériton de Barros Farias	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução. Direcionar treinamentos e necessidades do SUAP.
4	Thiago Alves de Oliveira Pereira	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
5	Eliel César da Silva Lima	Desenvolvedor Técnico Sênior de Informática 1 (Sistemas Web e Mobile)	Auxiliar na implantação da solução.

O quadro de recursos humanos poderá ser atualizado a qualquer tempo, conforme a necessidade do Eixo, e anexado a este Plano de Atividade.

4 PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

Na Tabela 1 são identificados os recursos materiais previstos de serem utilizados para a execução do Plano de Atividade, a fim de que possam ser providenciados com a antecipação

justa e adequada a cada caso.

Tabela 1 — Recursos materiais para a execução do Plano de Atividade

Item	Descrição	Unidade	Quant.	V. Unit (R\$)	V. Total (R\$)
1	Coordenador do Eixo (1 Coordenador x 1 bolsa x 06 meses)	Bolsa	1	5.250,00	31.500,00
2	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações - Nível Superior (3 agentes x 1 bolsa (R\$ 7.500,00) x 06 meses)	Bolsa	3	2.500,00	45.000,00
3	Desenvolvedor Técnico Sênior de Informática 1 (Sistemas Web e Mobile) (1 agente x 1 bolsa (R\$ 2.500,00) x 06 meses)	Bolsa	1	2.500,00	15.000,00
Subtotal 1 (custos com desenvolvedores e apoio técnico)					91.500,00
4	Diárias para capacitação e assessoria (3,5 diárias x 1 servidores x 06 visitas)	Diária	21	335,00	7.035,00
5	Passagens terrestres (2 passagens x 1 bolsista x 06 visitas)	Bilhete	6	150,00	900,00
Subtotal 2 (custos com deslocamentos para capacitação e assessoria)					7.935,00
TOTAL GERAL PARA O PERÍODO					99.435,00

5 CRONOGRAMA DO PLANO

Item	Etapa	Carga Horária	Período						Responsável
			2023						
			J	A	S	O	N	D	
1	a) Desenvolvimento/adaptação do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras	600							Prefeitura/Eixo
3	b) Desenvolvimento/adaptação do módulo de Central de Serviços	600							Prefeitura/Eixo
4	c) Desenvolvimento do módulo Portal do Cidadão	600							Prefeitura/Eixo
5	d) Treinamento dos bolsistas para replicação de todos os módulos	800							Prefeitura/Eixo
6	e) Treinamento do pessoal da prefeitura	800							Prefeitura/Eixo
7	f) Treinamento e orientações sobre a utilização do módulo legado para digitalização	600							Prefeitura/Eixo
9	g) Preparação para a elaboração do Plano Diretor	400							Coord. do Eixo

6 FORMAS DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO PLANO

As avaliações, acompanhamento e controle serão feitas da seguinte forma:

- Continuamente, pelo Coordenador Geral, pelo Supervisor e pelos representantes da Prefeitura, através de análise de resultados e entregas; para tanto, serão elaborados relatórios parciais e final sobre o andamento do Eixo Governança.
- Mensalmente, através das fichas de frequência, onde se encontram os trabalhos executados envolvendo cada colaborador.
- Semestralmente, pelo MCTI, através de relatórios de execução e de alcance de metas.
- Sempre que solicitado, a qualquer tempo, pelo Coordenador Geral, pelo Supervisor e pelos representantes da Prefeitura, através de relatórios.
- Serão aplicados questionários eletrônicos ao final de cada semestre de execução do Eixo

Governança para melhor direcionamento dos trabalhos e coleta de sugestões ou críticas.
Estes questionários serão aplicados aos colaboradores e aos usuários da nova solução.

Porto Velho, 27 de agosto de 2024.

Silmar Antonio Buchner de Oliveira
COORDENADOR DO EIXO GOVERNANÇA

De acordo.

Wagner Schoaba
COORDENADOR-GERAL DO PROJETO

Sérgio Francisco Loss
SUPERVISOR DO PROJETO

ANEXO 1 — MEMBROS DA COMISSÃO DA PREFEITURA.**Coordenador:**

Fábio Rogério Milani - DTI

Colaboradores:

Fernando Domiciano de Andrade - DTI

André Blan Berti - NUCEX

Ana Maria Ferreira Junqueira – SEMPOG

Larissa Bissoli da Silva Peterle – SEMPOG

Erasmus Pereira do Nascimento - DIPUR