

PROJETO CIDADES INTELIGENTES: UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES/RO

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

Nome	Rozangela Gomes Ferreira	Período (Mês/Ano)	10	2024
Função no Projeto	Agente de Apoio Técnico Administrativo			
E-mail	rozangela.ferreira@ifro.edu.br			
Dia	Atividade Desenvolvida (lançar atividades correspondentes à carga horária semanal da contratação ou designação)	Hora Início	Hora Final	CH
01	Conferência de termos aditivos e solicitação de assinaturas	18:00	22:00	4:00
02	Apoio às atividades da Coordenação em relação à Gestão de Pessoas	19:00	23:00	4:00
03	Recebimento e Conferência de Relatórios de Atividades de Setembro/24	18:00	22:00	4:00
04	Recebimento e Conferência de Relatórios de Atividades de Setembro/24	18:00	23:00	5:00
07	Preenchimento de planilhas de controle de recebimento de relatórios	18:30	22:30	4:00
08	Recolhimento de assinaturas de TAs dos estagiários da Supervisão e Coordenação-Geral	18:00	22:00	4:00
09	Envio de e-mails com solicitação de assinaturas nos TAs de bolsistas estagiários	18:00	21:00	3:00
10	Atendimento aos bolsistas via whatsapp	18:00	21:00	3:00
11	Acompanhamento de e-mails e retorno com informações	18:15	21:50	3:35
14	Acompamento dos processos SEI	18:15	22:30	4:15
15	Apoio às atividades da Coordenação em relação à Gestão de Pessoas	18:00	21:00	3:00
17	Atendimento aos bolsistas via whatsapp	18:10	22:00	3:50
21	Manutenção da organização e atualização de pastas funcionais	17:00	21:00	4:00
22	Acompanhamento de e-mails e retorno com informações	19:00	22:30	3:30
23	Análise de Cadastros de Bolsistas para acomp. de vigência	18:30	22:30	4:00
24	Organização e atualização de pastas funcionais	19:15	22:30	3:15
25	Apoio às atividades da Coordenação em relação à Gestão de Pessoas	18:00	23:00	5:00
27	Apoio às atividades da Coordenação em relação à Gestão de Pessoas	18:00	22:00	4:00
28	Consulta aos coordenadores sobre as prorrogações de prazo de contratos	19:00	22:30	3:30
30	Acompamento dos processos SEI e solicitação de Portaria de prorrogação de prazo	18:15	21:30	3:15
31	Manutenção da organização e atualização de pastas funcionais	18:00	22:00	4:00
Carga horária mensal				80:10
Assinatura da Bolsista		Coordenador Geral do Projeto		
Rozangela Gomes Ferreira		Vagner Schoaba		