

**PROJETO CIDADES INTELIGENTES: UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA  
ARIQUEMES/RO**

**PLANO DE AÇÃO SEMESTRAL**  
**Janeiro a Junho de 2025**

Silmar Antonio Buchner de Oliveira  
Coordenador de Eixo: Governança (Ariquemes)

ARIQUEMES/RO

2025

## **1 APRESENTAÇÃO**

Este Plano de Ação se integra ao Projeto Cidades Inteligentes, Eixo Governança, para a entrega do produto da Meta 5 do Projeto para Ariquemes: Produto 13 (P13): Implantação e Customização do Sistema Eletrônico de Informações; e também do cabível ao eixo quanto aos: Produto 15 (P15): Capacitação de Servidores Públicos; Produto 16 (P16): Prestação de serviço de suporte técnico; Produto 17 (P17): Transferências de tecnologias (sistemas, customizações e aplicativos); Produto 18 (P18): Assessoria para construção do Plano Diretor para Cidade Inteligente.

### **1.1 OBJETIVOS**

#### **1.1.1 Objetivo geral**

Desenvolver as etapas de Preparação e Desenvolvimento programados para o Eixo de Governança para o primeiro semestre de 2025.

#### **1.1.2 Objetivos específicos**

- a) Conclusão do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras - P13;
- b) Treinamento do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras - P15, P17;
- c) Treinamento do módulo de Central de Serviços - P15, P17;
- d) Conclusão do módulo Portal do Cidadão - P13;
- e) Conclusão do sistema para processos seletivos do PROCINT - P13;
- f) Estudo sobre novas possibilidades de habilitação, adaptação ou criação de novos módulos para o SUAP para a prefeitura - P13;
- g) Treinamento dos bolsistas para replicação de todos os módulos (Processo e Documento Eletrônico, Processos Legados - digitalização, Gestão de Contratos e Medição de Obras, Frotas, Central de Serviços, Portal do Cidadão, Sistema para processos seletivos do PROCINT) - P15, P17;
- h) Treinamento de servidores da Prefeitura de Ariquemes sobre a utilização dos seguintes módulos: Processo e Documento Eletrônico, Processos Legados - digitalização, Gestão de Contratos e Medição de Obras, Frotas, Central de Serviços, Portal do Cidadão - P15, P17;

- i) Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Cidade Inteligente (PDTCI) para Ariquemes - P18;
- j) Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para Ariquemes - P18;

## **2 METODOLOGIA**

Este plano define as estratégias que serão utilizadas para o atendimento às necessidades do Projeto, conforme os planejamentos internos e as articulações com a Prefeitura Municipal de Ariquemes. Conforme os objetivos, seguem as ações, estratégias e atividades a serem desenvolvidas.

### **2.1 LOCAL DE REALIZAÇÃO**

O plano é desenvolvido na Cidade de Ariquemes, com ações geridas em Porto Velho e Ariquemes.

### **2.2 PROCEDIMENTOS**

As estratégias a seguir são alinhadas conforme os objetivos e a metodologia apresentados.

- a) Conclusão do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras - P13: Os módulos já estão instalados e em fase de testes nos servidores do PROCINT. Serão transferidos para a versão do SUAP que atualmente está instalada na Prefeitura de Ariquemes;
- b) Treinamento do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras - P15, P17: Tão logo seja feita a transferência dos módulos para a Prefeitura de Ariquemes, será iniciado o treinamento do pessoal da prefeitura;
- c) Treinamento do módulo de Central de Serviços - P15, P17: O módulo está pronto e testado nos servidores do PROCINT. Será transferido para a versão do SUAP que atualmente está instalada na Prefeitura de Ariquemes;
- d) Conclusão do módulo Portal do Cidadão - P13: O módulo está em fase final de desenvolvimento. Tão logo seja concluído, será testado nos servidores do PROCINT e depois instalado na Prefeitura de Ariquemes;

- e) Conclusão do sistema para processos seletivos do PROCINT - P13: Ainda que este não seja um módulo atual do SUAP, poderá vir a ser incorporado, caso seja de interesse da Prefeitura de Ariquemes. Está em fase de conclusão.
- f) Estudo sobre novas possibilidades de habilitação, adaptação ou criação de novos módulos para o SUAP para a prefeitura - P13: Outros módulos serão discutidos e sugeridos à Coordenação do PROCINT e poderão entrar em desenvolvimento;
- g) Treinamento dos bolsistas para replicação de todos os módulos (Processo e Documento Eletrônico, Processos Legados - digitalização, Gestão de Contratos e Medição de Obras, Frotas, Central de Serviços, Portal do Cidadão) - P15, P17: Conforme os módulos estejam concluídos, os bolsistas do projeto que serão responsáveis pela disseminação direta ou indireta sobre a utilização dos módulos do SUAP serão treinados para tal atividade;
- h) Treinamento de servidores da Prefeitura de Ariquemes sobre a utilização dos seguintes módulos: Processo e Documento Eletrônico, Processos Legados - digitalização, Gestão de Contratos e Medição de Obras, Frotas, Central de Serviços, Portal do Cidadão - P15, P17: Os treinamentos dos módulos já instalados na prefeitura, como Processo e Documento Eletrônico, bem como Processo Legado serão novamente oferecidos à prefeitura. Conforme os novos módulos se concluírem, serão oferecidos para treinamento. Estas ofertas serão documentadas e, em caso de recusa ou atraso, serão levadas para a Coordenação do PROCINT para as devidas providências;
- i) Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Cidade Inteligente (PDTCI) para Ariquemes - P18: Será concluída uma minuta do PDTCI para a cidade de Ariquemes, baseado em documentos já existentes da prefeitura, bem como os documentos com normas e melhores práticas existentes sobre o tema;
- j) Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para Ariquemes - P18: Será concluída uma minuta do PDTIC para a cidade de Ariquemes, baseado em normas, melhores práticas e coleta de informações dentro da prefeitura sobre as projeções de TIC.

**OBSERVAÇÃO SOBRE OS TREINAMENTOS:** Os treinamentos poderão ser ministrados presencial ou remotamente, com auxílio de vídeos e/ou plataforma de ensino como o Moodle.

### 3 EQUIPE DE TRABALHO

No Quadro 1 são identificados os recursos humanos para o plano de atividades a serem executadas no Eixo Governança durante o período informado.

**Quadro 1 — Recursos humanos para o Plano de Atividade**

N.	Nome	Função	Responsabilidade Principal
1	Silmar Antonio Buchner de Oliveira	Coordenador do Eixo	Gerir a implantação da solução
2	Ériton de Barros Farias	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução. Direcionar treinamentos e necessidades do SUAP.
3	Thiago Alves de Oliveira Pereira	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
4	Eliel César da Silva Lima	Desenvolvedor Técnico Sênior de Informática 1 (Sistemas Web e Mobile)	Auxiliar na implantação da solução.

O quadro de recursos humanos poderá ser atualizado a qualquer tempo, conforme a necessidade do Eixo, e anexado a este Plano de Atividade.

### 4 PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

Na Tabela 1 são identificados os recursos materiais previstos de serem utilizados para a execução do Plano de Atividade, a fim de que possam ser providenciados com a antecipação justa e adequada a cada caso.

**Tabela 1 — Recursos materiais para a execução do Plano de Atividade**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	V. Unit (R\$)	V. Total (R\$)
1	Coordenador do Eixo (1 Coordenador x 1 bolsa x 06 meses)	Bolsa	1	5.250,00	31.500,00
2	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações - Nível Superior (2 agentes x 1 bolsa (R\$5.000,00) x 06 meses)	Bolsa	2	2.500,00	30.000,00
3	Desenvolvedor Técnico Sênior de Informática 1 (Sistemas Web e Mobile) (1 agente x 1 bolsa (R\$ 2.500,00) x 06 meses)	Bolsa	1	2.500,00	15.000,00
<b>Subtotal 1 (custos com desenvolvedores e apoio técnico)</b>					<b>76.500,00</b>
4	Diárias para capacitação e assessoria (3,5 diárias x 1 servidores x 06 visitas)	Diária	21	335,00	7.035,00
5	Passagens terrestres (2 passagens x 1 bolsista x 06 visitas)	Bilhete	6	150,00	900,00
<b>Subtotal 2 (custos com deslocamentos para capacitação e assessoria)</b>					<b>7.935,00</b>
<b>TOTAL GERAL PARA O PERÍODO</b>					<b>84.435,00</b>

## 5 CRONOGRAMA DO PLANO

Quadro 2 - Cronograma

Item	Etapa	Carga Horária	Período						Responsável
			2023						
			J	F	M	A	M	J	
1	a) Conclusão do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras	100							Coord. do Eixo
2	b) Treinamento do módulo de Gestão de Contratos e Medição de Obras	200							Prefeitura/Eixo
3	c) Treinamento do módulo de Central de Serviços	200							Prefeitura/Eixo
4	d) Conclusão do módulo Portal do Cidadão	200							Coord. do Eixo
5	e) Conclusão do sistema para processos seletivos do PROCINT	200							Coord. do Eixo
6	f) Estudo sobre novas possibilidades de habilitação, adaptação ou criação de novos módulos	100							Coord. do Eixo
7	g) Treinamento dos bolsistas para replicação de todos os módulos	200							Coord. do Eixo
8	h) Treinamento de servidores da Prefeitura de Ariquemes	300							Prefeitura/Eixo
9	i) Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Cidade Inteligente (PDTCI)	300							Prefeitura/Eixo
10	j) Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	300							Prefeitura/Eixo

## 6 FORMAS DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO PLANO

As avaliações, acompanhamento e controle serão feitas da seguinte forma:

- Continuamente, pelo Coordenador Geral, pelo Supervisor e pelos representantes da Prefeitura, através de análise de resultados e entregas; para tanto, serão elaborados relatórios parciais e final sobre o andamento do Eixo Governança.
- Mensalmente, através das fichas de frequência, onde se encontram os trabalhos executados envolvendo cada colaborador.
- Semestralmente, pelo MCTI, através de relatórios de execução e de alcance de metas.
- Sempre que solicitado, a qualquer tempo, pelo Coordenador Geral, pelo Supervisor e pelos representantes da Prefeitura, através de relatórios.
- Serão aplicados questionários eletrônicos ao final de cada semestre de execução do Eixo Governança para melhor direcionamento dos trabalhos e coleta de sugestões ou críticas. Estes questionários serão aplicados aos colaboradores e aos usuários da nova solução.

Porto Velho, 30 de dezembro de 2024.

Silmar Antonio Buchner de Oliveira  
COORDENADOR DO EIXO GOVERNANÇA

De acordo.

Wagner Schoaba  
COORDENADOR-GERAL DO PROJETO

Sérgio Francisco Loss  
SUPERVISOR DO PROJETO

**ANEXO 1 — MEMBROS DA COMISSÃO DA PREFEITURA.****Coordenador:**

Fábio Rogério Milani - DTI

**Colaboradores:**

Fernando Domiciano de Andrade - DTI

André Blan Berti - NUCEX

Ana Maria Ferreira Junqueira – SEMPOG

Larissa Bissoli da Silva Peterle – SEMPOG

Erasmus Pereira do Nascimento - DIPUR