

PROJETO CIDADES INTELIGENTES: UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES/RO					
RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR					
Nome:	Vagner Schoaba				
Função no Projeto:	Coordenador Geral	Período (Mês/Ano):	1	25	
Tel. Institucional (se houver):		E-mail:	<a href="mailto:vagner.schoaba@ifro.edu.br">vagner.schoaba@ifro.edu.br</a>		
Dia	Atividade Desenvolvida (lançar atividades correspondentes à carga horária semanal da contratação ou designação)	Hora Início	Hora Final	CH	
2	Reunião com os coordenadores	10:00	11:45	1:45	
4	Atividades Administrativas / Elaboração de TR para editais	7:40	11:25	3:45	
5	Atividades Administrativas / Elaboração de TR para editais	7:25	11:10	3:45	
7	Acompanhar a empresa contratada para a construção e instalação	7:15	11:10	3:55	
10	Atividades Administrativas / Elaboração de TR para editais	8:00	11:20	3:20	
11	Deslocamento até Rolim de Moura/RO	17:10	22:35	5:25	
12	Realizar reunião com a Secretária de Administração e Planejamento e com o prefeito municipal sobre as ações e entregas do Projeto.	8:00	13:10	5:10	
	Retorno a Ariquemes/RO	14:00	20:10	6:10	
13	Deslocamento até Porto Velho/RO	7:00	9:25	2:25	
	Participar de reunião junto Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa, na cidade de Porto Velho/RO	10:00	13:00	3:00	
		14:30	16:00	1:30	
14	Retorno a Ariquemes/RO	9:00	12:35	3:35	
16	Atividades administrativas	8:00	11:20	3:20	
17	Atividades administrativas	8:30	11:00	2:30	
18	Acompanhar a obra de saneamento em construção na unidade administrativa no distrito do Bom Futuro;	8:00	13:10	5:10	
19	Atividades administrativas	8:00	10:30	2:30	
26	Transporte do material a ser entregue para a prefeitura no dia 27 de junho	14:00	18:30	4:30	
27	Verificação de serviço na unidade administrativa no distrito do Bom Futuro	7:10	12:10	5:00	
	Acompanhamento e entregue de produtos e equipamentos a prefeitura municipal de Ariquemes	14:00	18:20	4:20	
28	Deslocamento até Porto Velho para reunião com o escritório de Projetos e demais coordenadores dos macro projetos do IFRO	5:25	8:30	3:05	
	Participar de treinamento e reunião com o FAPIFCE e escritório de Projetos do IFRO, junto com os demais coordenadores	8:30	11:30	3:00	
		13:30	17:00	3:30	
29	Deslocamento de Porto Velho/RO até Ariquemes/RO	8:30	11:05	2:35	
30	Reunião com os coordenadores	10:00	11:50	1:50	
31	Reunião com fornecedores para concluir a instalação da unidade administrativa do Bom Futuro	8:00	11:40	3:40	
<b>Carga Horária Total</b>				<b>88:45</b>	

Assinatura do Colaborador  
VAGNER SCHOABA

Assinatura do Supervisor  
SERGIO FRANCISCO LOSS FRANZIN

As atividades realizadas excepcionalmente em turno regular do servidor foram compensadas dentro do mesmo mês.