



**PROJETO CIDADES INTELIGENTES: UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA
ARIQUEMES/RO**

**PLANO DE AÇÃO DO EIXO EDUCAÇÃO DO PROJETO CIDADES
INTELIGENTES: ARIQUEMES
Primeiro Semestre de 2026**

MAX UANDERSON PEREIRA MENEGAZ

**ARIQUEMES/RO
2026**

1 APRESENTAÇÃO

Este Plano de Ação estabelece as diretrizes de execução das atividades relacionadas ao Sistema de Informatização Escolar (PROINFE) no município de Ariquemes durante o primeiro semestre de 2026.

Nesta etapa do projeto, o foco principal será a consolidação do uso do sistema em ambiente real, com a finalização do desenvolvimento do **Módulo Acervo**, responsável pela gestão de documentos históricos escolares e funcionais.

Também será realizada a finalização do período letivo de 2025 da **Escola Municipal Professor Pedro Louback** dentro do sistema PROINFE, permitindo validar todas as funcionalidades acadêmicas e administrativas da plataforma.

Essas ações têm como objetivo demonstrar a capacidade do sistema em atender às demandas da rede municipal de ensino, fortalecendo a confiança institucional no sistema e possibilitando sua futura expansão para outras unidades escolares do município.

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 Objetivo geral

Consolidar a utilização do Sistema PROINFE no município de Ariquemes, finalizando o desenvolvimento do Módulo Acervo e validando as funcionalidades acadêmicas e administrativas por meio do encerramento do período letivo da Escola Municipal Professor Pedro Louback.

1.1.2 Objetivos específicos

- Finalizar o desenvolvimento do **Módulo Acervo** do sistema PROINFE.
- Implementar a emissão de **Declaração de Tempo de Serviço**, destinada aos servidores municipais, para fins administrativos e previdenciários.

- Implementar a emissão de **Declaração de Tempo de Escolaridade**, destinada a ex-alunos da rede municipal, permitindo a comprovação de períodos de estudo realizados no município.
- Finalizar o período letivo de 2025 da **Escola Municipal Professor Pedro Louback** dentro do sistema PROINFE.
- Validar as funcionalidades acadêmicas e administrativas do sistema em ambiente real de uso.
- Oferecer suporte técnico contínuo às equipes escolares envolvidas no processo.

2 METODOLOGIA

A execução do plano ocorrerá por meio de ações integradas de implantação tecnológica, capacitação de usuários e desenvolvimento de funcionalidades. As principais estratégias incluem:

- Reuniões de alinhamento com as Secretarias Municipais de Educação;
- Desenvolvimento e finalização das funcionalidades do **Módulo Acervo**;
- Testes e validações das funcionalidades implementadas;
- Acompanhamento do uso do sistema pela equipe da escola piloto;
- Suporte técnico para resolução de dúvidas e ajustes operacionais;
- Validação final das funcionalidades após o encerramento do período letivo.

A metodologia prioriza o acompanhamento direto das equipes escolares, garantindo que o sistema seja utilizado de forma adequada e que as demandas institucionais sejam atendidas.

2.1 LOCAL DE REALIZAÇÃO

As atividades serão desenvolvidas no município de **Ariquemes/RO**, envolvendo a Secretaria Municipal de Educação e a escola participante do projeto piloto (**Escola Municipal Professor Pedro Louback**).

2.2 PROCEDIMENTOS

Estratégia 1 – Finalização do desenvolvimento do Módulo Acervo

Desenvolvimento das funcionalidades relacionadas à gestão de acervo escolar e funcional, incluindo:

- implementação das rotinas de consulta ao acervo;
- geração automática de documentos institucionais;
- emissão da **Declaração de Tempo de Serviço** para servidores municipais;
- emissão da **Declaração de Tempo de Escolaridade** para ex-alunos da rede municipal;
- realização de testes e validação das funcionalidades implementadas.

Estratégia 2 – Consolidação do sistema na Escola Pedro Louback

Acompanhamento da utilização do sistema na escola piloto, incluindo:

- conferência de dados acadêmicos inseridos no sistema;
- acompanhamento dos registros escolares;
- verificação das funcionalidades administrativas;
- suporte técnico à equipe escolar.

Estratégia 3 – Finalização do período letivo dentro do sistema

Encerramento completo do período letivo de 2025 da Escola Municipal Professor Pedro Louback no sistema PROINFE, contemplando:

- consolidação de registros acadêmicos;
- fechamento de turmas e períodos;
- validação das rotinas administrativas;
- geração de documentos acadêmicos.

Essa etapa será fundamental para demonstrar ao município a capacidade do sistema em atender integralmente as necessidades da rede municipal de ensino.

3 EQUIPE DE TRABALHO

Quadro 1 — Recursos humanos para o Plano de Atividade

N.	Nome	Função	Responsabilidade Principal
1	Max Uanderson Pereira Menegaz	Coordenação Eixo Educação	Planejamento e supervisão das atividades
2	Matheus França	Desenvolvimento de Sistemas	Implementação de funcionalidades
3	Lucas Semeler	Suporte Técnico	Atendimento aos usuários
4	Gabriel Lucena	Suporte Técnico	Atendimento aos usuários

O quadro de recursos humanos poderá ser atualizado a qualquer tempo, conforme a necessidade do Eixo, e anexado a este Plano de Atividade.

4 CRONOGRAMA DO PLANO

Etapa	Atividade	Período
Planejamento	Alinhamento com Secretarias de Educação	Fevereiro
Desenvolvimento	Finalização do Módulo Acervo	Fevereiro – Abril
Validação	Testes e ajustes do sistema	Março – Maio
Encerramento	Finalização do período letivo da Escola Pedro Louback	Março – Junho
Avaliação	Validação final do sistema com o município	Junho

5 FORMAS DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO PLANO

O acompanhamento das ações será realizado por meio de:

- Relatórios periódicos de implantação;
- Registros de atendimento do suporte técnico;
- Acompanhamento do uso do sistema pelas escolas;
- Reuniões de avaliação com as Secretarias Municipais de Educação.

Também serão utilizados indicadores como:

- Funcionalidades desenvolvidas e homologadas;
- Número de documentos emitidos pelo Módulo Acervo;
- Registros acadêmicos realizados no sistema;
- Conclusão do período letivo dentro da plataforma.

Esses indicadores permitirão avaliar o nível de consolidação do sistema e orientar melhorias contínuas no processo de implantação.

Ji-Paraná, 6 de março de 2026



Assinatura
Max Uanderson P. Menegaz

De acordo.

Assinatura
COORDENADOR-GERAL DO PROJETO

Assinatura
SUPERVISOR DO PROJETO