

**PROJETO CIDADES INTELIGENTES: UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA
ARIQUEMES/RO**

PLANO DE AÇÃO SEMESTRAL
Janeiro a Julho de 2024

Silmar Antonio Buchner de Oliveira
Coordenador de Eixo: Governança

ARIQUEMES/RO

2024

1 APRESENTAÇÃO

Este Plano de Ação se integra ao Projeto Cidades Inteligentes, Eixo Governança, para a realização das etapas de: Implantação do ambiente de produção do SUAP; Treinamento dos bolsistas para atuarem no SUAP; Customização do SUAP; Adaptação do módulo para inserção do legado; Aquisição de equipamentos para digitalização; Disponibilização de ambiente para digitalização; Digitalização do legado físico; Treinamento sobre uso do SUAP no módulo; Preparação para a elaboração do Plano Diretor.

1.1 OBJETIVOS

1.1.1 Objetivo geral

Desenvolver as etapas de Preparação e Desenvolvimento programados para o Eixo de Governança para o primeiro semestre de 2024.

1.1.2 Objetivos específicos

- a) Implantação do ambiente de produção do SUAP;
- b) Treinamento dos bolsistas para atuarem no SUAP;
- c) Customização do SUAP;
- d) Adaptação do módulo para inserção do legado;
- e) Aquisição de equipamentos para digitalização;
- f) Disponibilização de ambiente para digitalização;
- g) Digitalização do legado físico;
- h) Treinamento sobre uso do SUAP no módulo;
- i) Preparação para a elaboração do Plano Diretor.

2 METODOLOGIA

Este plano define as estratégias que serão utilizadas para o atendimento às necessidades do Projeto, conforme os planejamentos internos e as articulações com a Prefeitura Municipal de Ariquemes. Conforme os objetivos, seguem as ações, estratégias e atividades a serem desenvolvidas.

- a) Implantação do ambiente de produção do SUAP: Estando disponíveis os ambientes de testes e de desenvolvimento, ainda que provisórios, resta o ambiente de produção.
- b) Treinamento dos bolsistas para atuarem no SUAP: Este treinamento será realizado no ambiente de desenvolvimento. Cada um dos bolsistas do Eixo dará continuidade ao treinamento iniciado em 2023 para atuar no código do SUAP, de forma prática.
- c) Customização do SUAP para adaptação do módulo de controle de processos: Esta customização já foi feita nos modos de desenvolvimento e será replicado no ambiente de produção.
- d) Adaptação do módulo de controle de processos para inserção do legado: O módulo de controle de processos será adaptado para recebimento dos dados legados em papel, a serem digitalizados e inseridos no SUAP. A equipe do Eixo desenvolverá meios para que essa inserção ocorra da forma mais precisa possível.
- e) Aquisição de equipamentos para digitalização do legado físico: O legado físico, composto por uma quantidade grande de caixas de processos, que ainda não estão nos sistemas, deverão ser digitalizados e inseridos em meio eletrônico. Para isso serão necessários equipamentos para escaneamento e manuseio seguro deste legado.
- f) Disponibilização de um ambiente para digitalização do legado físico: A prefeitura deverá disponibilizar um ambiente onde os envolvidos deverão poder realizar o manuseio e digitalização do legado físico.
- g) Digitalização do legado físico: Conforme levantamento da Prefeitura de Ariquemes, serão indicados os documentos a serem escaneados. A Prefeitura também deve indicar qual a destinação dos documentos que já tiverem sido inseridos em meio digital.
- h) Treinamento sobre uso do SUAP no módulo de controle de processos: Ao disponibilizar a versão de produção do SUAP, os funcionários indicados pela Prefeitura serão treinados sobre a utilização do módulo de controle de processos. Este treinamento será feito de forma presencial e/ou EaD, além de vídeos e disponibilização em plataforma Moodle ou semelhante.
- i) Preparação para a elaboração do Plano Diretor para Cidade Inteligente.

2.1 LOCAL DE REALIZAÇÃO

O plano é desenvolvido na Cidade de Ariquemes, com ações geridas em Porto Velho e Ariquemes.

2.2 PROCEDIMENTOS

As estratégias a seguir são alinhadas conforme os objetivos e a metodologia apresentados.

- a) Implantação do ambiente de produção do SUAP: Conforme forem realizadas as customizações, serão liberadas as versões do sistema para produção. Deverão ser implementados meios de controle de versões e backup das alterações. O ambiente será implantado em ambiente computacional definitivo, a ser definido entre Prefeitura de Ariquemes e o PROCINT, se em nuvem ou físico.
- b) Treinamento dos bolsistas para atuarem no SUAP: Os bolsistas do Eixo Governança darão continuidade aos treinamentos iniciados no segundo semestre de 2023. Nesta nova etapa terão oportunidade de aprofundarem o treinamento e atuarão em atividades teste para aprimorarem os conhecimentos para desenvolvimento de novos módulos. Este treinamento será executado de forma prática, no ambiente de desenvolvimento.
- c) Customização do SUAP para adaptação do módulo de controle de processos: A customização do SUAP quanto ao módulo de documentos e controle de processos já está funcional em modo de testes e desenvolvimento. Resta a implantação do modo de produção e ajustes necessários para atender às necessidades da prefeitura quanto ao módulo, como formatos de numeração de processos, modelos, divisões hierárquicas e outras que sejam necessárias ao seu funcionamento.
- d) Adaptação do módulo de controle de processos para inserção do legado: Os processos físicos que forem digitalizados serão analisados e será estudada a melhor forma de inseri-los no SUAP, de forma que possam ser consultados sempre que necessário. Para que a correta inserção ocorra, serão desenvolvidas "ferramentas" para que os documentos possam existir da forma mais completa possível no SUAP, para consulta.
- e) Aquisição de equipamentos para digitalização do legado físico: A manifestação de demanda já foi emitida e o processo aquisitivo já está em andamento. Serão adquiridos equipamentos de segurança EPIs; scanners de alta precisão, para volume grande de trabalho diário e com reconhecimento de caracteres (OCR); Mobiliário compatível com o processo; outros que devem ser elencados pela Prefeitura de Ariquemes em documento de formalização das aquisições.
- f) Disponibilização de ambiente para digitalização: A prefeitura de Ariquemes deverá dispor de um ambiente que comporte a equipe de digitalização, com espaço para: acomodação dos documentos a serem digitalizados; seleção e preparação de documentos a serem digitalizados;

ambiente para digitalização, inserção no sistema e reorganização dos documentos físicos; destinação dos documentos físicos já digitalizados.

g) Digitalização do legado físico: Os documentos indicados pela prefeitura serão digitalizados e inseridos no novo sistema, de forma que possam ser consultados eletronicamente. Deverá ser definido quais as pessoas do PROCINT e/ou da Prefeitura serão envolvidas no processo físico e prático de digitalização.

h) Treinamento sobre uso do SUAP no módulo de controle de processos: O treinamento será desenvolvido e aplicado pela equipe do Eixo Governança e será ministrado presencialmente e/ou à distância (EaD), além de vídeos auxiliares e disponibilização em ambientes educacionais como o Moodle.

i) Preparação para a elaboração do Plano Diretor para Cidade Inteligente: Com as entregas previstas para o projeto sendo finalizadas, haverá o desenvolvimento, em conjunto com os demais eixos, da estratégia para desenvolvimento do Plano Diretor.

3 EQUIPE DE TRABALHO

No Quadro 1 são identificados os recursos humanos para o plano de atividades a serem executadas no Eixo Governança durante o período informado.

Quadro 1 — Recursos humanos para o Plano de Atividade

N.	Nome	Função	Responsabilidade Principal
1	Silmar Antonio Buchner de Oliveira	Coordenador do Eixo	Gerir a implantação da solução
2	Luis Fernando Souza Magro	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
3	Ériton de Barros Farias	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução. Direcionar treinamentos e necessidades do SUAP.
4	Silvana de Andrade Gonçalves	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
5	Thiago Alves de Oliveira Pereira	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
6	Theo Marques Faino	Estagiário de nível superior Desenvolvedores Técnicos Juniores de Nível Superior 1 (Informática e outras área)	Auxiliar na implantação da solução
7	Fábio Mamoré Conde	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
8	Miguel Fabrício Zamberlan	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução
9	Thiago José Sampaio Kaiser	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações	Auxiliar na implantação da solução

O quadro de recursos humanos poderá ser atualizado a qualquer tempo, conforme a necessidade do Eixo, e anexado a este Plano de Atividade.

4 PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

Na Tabela 1 são identificados os recursos materiais previstos de serem utilizados para a execução do Plano de Atividade, a fim de que possam ser providenciados com a antecipação justa e adequada a cada caso.

Tabela 1 — Recursos materiais para a execução do Plano de Atividade

Item	Descrição	Unidade	Quant.	V. Unit (R\$)	V. Total (R\$)
1	Coordenador do Eixo (1 Coordenador x 1 bolsa x 06 meses)	Bolsa	1	5.250,00	31.500,00
2	Agente de Implantação e Customização de Sistema Eletrônico de Informações - Nível Superior (7 agentes x 1 bolsa (R\$ 2.500,00) x 06 meses)	Bolsa	7	2.500,00	105.000,00
3	Estagiários de nível superior (1 estagiários x 1 bolsa (R\$ 770,00) x 06 meses)	Bolsa	1	770,00	4.620,00
Subtotal 1 (custos com desenvolvedores e apoio técnico)					141.120,00
4	Diárias para capacitação e assessoria (3,5 diárias x 1 servidores x 06 visitas)	Diária	21	335,00	7.035,00
5	Deslocamentos (1 deslocamento x 1 bolsista x 06 visitas)	Deslocamento	6	95,00	570,00
6	Passagens terrestres (2 passagens x 1 bolsista x 06 visitas)	Bilhete	6	150,00	900,00
Subtotal 2 (custos com deslocamentos para capacitação e assessoria)					8.505,00
7	Materiais permanentes de informática para as unidades da gestão municipal	Kit	1	500.000,00	500.000,00
8	Materiais consumíveis de informática para a instalação de equipamentos	Kit	1	200.000,00	200.000,00
Subtotal 4 (custos com materiais consumíveis e serviços)					700.000,00
TOTAL GERAL PARA O PERÍODO					849.625,00

5 CRONOGRAMA DO PLANO

Item	Etapa	Carga Horária	Período						Responsável
			2023						
			J	F	M	A	M	J	
1	a) Implantação do ambiente de produção do SUAP	1000							Prefeitura/Eixo
3	b) Treinamento dos bolsistas para atuarem no SUAP	600							Prefeitura/Eixo
4	c) Customização do SUAP	1200							Coord. do Eixo
5	d) Adaptação do módulo para inserção do legado	600							Coord. do Eixo
6	e) Aquisição de equipamentos para digitalização	600							Prefeitura/Eixo
7	f) Disponibilização de ambiente para digitalização	400							Prefeitura
8	g) Digitalização do legado físico	200							Prefeitura/Eixo
9	h) Treinamento sobre uso do SUAP no módulo	600							Prefeitura/Eixo
10	i) Preparação para a elaboração do Plano Diretor	200							Coord. do Eixo

6 FORMAS DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO PLANO

As avaliações, acompanhamento e controle serão feitas da seguinte forma:

- Continuamente, pelo Coordenador Geral, pelo Supervisor e pelos representantes da Prefeitura, através de análise de resultados e entregas; Para tanto, serão elaborados relatórios parciais e final sobre o andamento do Eixo Governança.
- Mensalmente, através das fichas de frequência, onde se encontram os trabalhos executados envolvendo cada colaborador.
- Semestralmente, pelo MCTI, através de relatórios de execução e de alcance de metas.
- Sempre que solicitado, a qualquer tempo, pelo Coordenador Geral, pelo Supervisor e pelos representantes da Prefeitura, através de relatórios.
- Após a aquisição e implantação do novo sistema serão aplicados questionários eletrônicos ao final de cada semestre de execução do Eixo Governança para melhor direcionamento dos trabalhos e coleta de sugestões ou críticas. Estes questionários serão aplicados aos colaboradores e aos usuários da nova solução.

Porto Velho, 15 de janeiro de 2023.

Silmar Antonio Buchner de Oliveira
COORDENADOR DO EIXO GOVERNANÇA

De acordo.

Wagner Schoaba
COORDENADOR-GERAL DO PROJETO

Sérgio Francisco Loss
SUPERVISOR DO PROJETO

ANEXO 01 – Membros da Comissão da Prefeitura.

Coordenador:

Fábio Rogério Milani - DTI

Colaboradores:

Fernando Domiciano de Andrade - DTI

André Blan Berti - NUCEX

Ana Maria Ferreira Junqueira – SEMPOG

Larissa Bissoli da Silva Peterle – SEMPOG

Erasmus Pereira do Nascimento - DIPUR