

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

Período (mês/ano): 2026-01				
Função no Projeto: Agente de Empreendedorismo e Inovação				
Nome: Híglia de Souza Normando Oliveira				
E-mail: híglia.oliveira@fro.edu.br				
Dia	Atividade Desenvolvida (Lançar atividades correspondentes à carga horária semanal da contratação ou designação)	Hora Início	Hora Final	Carga Horária
6	Organização das pastas de documentos e registros de ações 2025.2 para elaboração do Relatório Semestral	18:30	22:20	03:50
7	Organização das pastas de documentos e registros de ações 2025.2 para elaboração do Relatório Semestral	19:40	23:00	03:20
8	Organização dos arquivos das atividades realizadas em 2025.2 para apoio a elaboração do Relatório Semestral	19:10	23:10	04:00
9	Elaboração de relatório ações e projetos realizadas no período 2025.2.	18:40	22:30	03:50
10	Organização dos arquivos das atividades realizadas em 2025.2 para apoio a elaboração do Relatório Semestral	12:55	16:55	04:00
12	Elaboração glossário para encaminhar ao CEI, a pedido da Carla.	19:50	23:35	03:45
13	Atendimento presencial no CEI.	07:30	10:00	02:30
14	Atendimento presencial no CEI.	07:45	10:15	02:30

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

15	Atendimento presencial no CEI.	07:35	10:20	02:45
16	Elaboração de relatório ações e projetos realizadas no período 2025.2.	19:05	23:00	03:55
17	Elaboração de relatório ações e projetos realizadas no período 2025.2.	08:15	11:40	03:25
20	Atendimento presencial no CEI.	07:40	10:20	02:40
20	Elaboração glossário para encaminhar ao CEI, a pedido da Carla.	19:45	23:30	03:45
21	Reunião presencial com equipe do CEI, Professor Juliano, Vivian e eu.	07:30	10:30	03:00
22	Atendimento presencial no CEI.	07:30	10:10	02:40
23	Apoio Elenice - projeto bootcamp a ser realizado pelo CEI com apoio do PROCINT (Prof. Juliano e Equipe Ariques - Eixo Empreendedorismo e Inovação)	20:15	23:45	03:30
24	Organização das pastas de documentos e registros de ações 2025.2 para elaboração do Relatório Semestral	14:50	18:30	03:40

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

25	Organização das pastas de documentos e registros de ações 2025.2 para elaboração do Relatório Semestral	08:10	11:50	03:40
27	Atendimento presencial no CEI. Apoio Elenice - projeto bootcamp a ser realizado pelo CEI com apoio do PROCINT (Prof. Juliano e Equipe Ariquesmes - Eixo Empreendedorismo e Inovação)	07:30	10:30	03:00
28	Atendimento presencial no CEI.	07:30	10:30	03:00
29	Capacitação equipe CEI. Apoio Elenice - projeto bootcamp a ser realizado pelo CEI com apoio do PROCINT (Prof. Juliano e Equipe Ariquesmes - Eixo Empreendedorismo e Inovação)	07:30	10:30	03:00
30	Apoio Elenice - projeto bootcamp a ser realizado pelo CEI com apoio do PROCINT (Prof. Juliano e Equipe Ariquesmes - Eixo Empreendedorismo e Inovação)	19:20	23:10	03:50
31	Apoio Elenice - projeto bootcamp a ser realizado pelo CEI com apoio do PROCINT (Prof. Juliano e Equipe Ariquesmes - Eixo Empreendedorismo e Inovação)	08:40	12:10	03:30
31	Elaboração glossário para encaminhar ao CEI, a pedido da Carla. E envio de proposta do Projeto Bootcamp e glossário para Elenice.	15:05	18:00	02:55
Carga horária mensal: 80:00				

Assinatura
Híglia de Souza Normando Oliveira

Assinatura
VAGNER SCHOABA