

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

Período (mês/ano): 2026-01				
Função no Projeto: Agente de Empreendedorismo e Inovação				
Nome: Vivian Colito				
E-mail: viviandcolito8@gmail.com				
Dia	Atividade Desenvolvida (Lançar atividades correspondentes à carga horária semanal da contratação ou designação)	Hora Início	Hora Final	Carga Horária
5	Elaboração de relatório das ações e projetos realizados no período de 2025.2 e organização das pastas	08:00	11:00	03:00
6	Atividade presencial no CEI conforme demanda e solicitação da direção	08:00	11:30	03:30
6	Elaboração de relatório das ações e projetos realizados no período de 2025.2 e organização das pastas	19:00	21:30	02:30
8	Atividade presencial no CEI conforme demanda e solicitação da direção	08:00	11:30	03:30
8	Apoio à coordenação do CEI (Elenice) no Projeto de Capacitação de Servidores e atores da Metodologia Design Thinking para Maratona de Inovação	14:00	17:00	03:00
9	Apoio à coordenação do CEI (Elenice) no Projeto de Capacitação de Servidores e atores da Metodologia Design Thinking para Maratona de Inovação	08:00	11:00	03:00
12	Elaboração de relatório das ações e projetos realizados no período de 2025.2 e organização das pastas	19:00	21:00	02:00
13	Atividade presencial no CEI conforme demanda e solicitação da direção	08:00	11:30	03:30

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

13	Apoio à coordenação do CEI (Elenice) no Projeto de Capacitação de Servidores e atores da Metodologia Desing Thiking para Maratona de Inovação	14:00	17:00	03:00
15	Atividade presencial no CEI conforme demanda e solicitação da direção	08:00	11:30	03:30
16	Elaboração de relatório das ações e projetos realizados no período de 2025.2 e organização das pastas	19:00	21:00	02:00
17	Elaboração de relatório das ações e projetos realizados no período de 2025.2 e organização das pastas	08:00	11:00	03:00
20	Atividade presencial no CEI conforme demanda e solicitação da direção	08:00	11:30	03:30
20	Apoio à coordenação do CEI (Elenice) no Projeto de Capacitação de Servidores e atores da Metodologia Desing Thiking para Maratona de Inovação	14:00	17:00	03:00
21	Reunião com coordenador prof <sup>o</sup> Juliano e coordenação do CEI para tratar sobre as demandas de 2026.1 e Projeto Bootcamp	08:00	11:30	03:30
21	Preparo do material para Capacitação Equipe do CEI conforme demanda apresentada e modelo de controle de capacitação	19:00	21:30	02:30
22	Atividade presencial no CEI conforme demanda e solicitação da direção	08:00	11:30	03:30

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

23	Preparo do material para Capacitação Equipe do CEI conforme demanda apresentada e modelo de controle de capacitação	14:00	17:30	03:30
24	Preparo do material para Capacitação Equipe do CEI conforme demanda apresentada e modelo de controle de capacitação	08:00	11:00	03:00
26	Preparo do material para Capacitação Equipe do CEI conforme demanda apresentada e modelo de controle de capacitação	08:00	11:00	03:00
27	Atividade presencial no CEI conforme demanda e solicitação da direção	08:00	11:30	03:30
28	Ida no Sebrae para tratar sobre a agenda do Startup Day, sendo PROCINT parceiro	08:00	11:00	03:00
28	Preparo do material para Capacitação Equipe do CEI conforme demanda apresentada e modelo de controle de capacitação	14:00	17:00	03:00
29	Capacitação Equipe CEI: Objetivo compreender o conceito de inovação e sua aplicação prática no contexto organizacional e regional	08:00	11:30	03:30
29	Apoio à coordenação do CEI (Elenice) no Projeto de Capacitação de Servidores e atores da Metodologia Design Thinking para Maratona de Inovação	14:00	17:00	03:00
31	Elaboração do Relatório do mês e fechamento das atividades	08:00	11:00	03:00

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ARIQUEMES

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

Carga horária mensal: 80:00

Assinatura  
Vivian Colito

Assinatura  
VAGNER SCHOABA