

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ROLIM DE MOURA

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

| Período (mês/ano): 2026-04                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |            |               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| Função no Projeto: Agente Sênior de Digitalização |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |            |               |
| Nome: Gabriela Carvalho Guimarães                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |            |               |
| E-mail: gabiguima10@gmail.com                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |            |               |
| Dia                                               | Atividade Desenvolvida (lançar atividades correspondentes à carga horária semanal da contratação ou designação)                                                                                                                                                                   | Hora Início | Hora Final | Carga Horária |
| 22                                                | Reunião através do meet com o Prof. Alberto, para apresentação do projeto e das atividades a serem desenvolvidas                                                                                                                                                                  | 14:45       | 15:15      | 00:30         |
| 24                                                | Reunião através do meet com o Prof. Alberto, e o servidor da prefeitura Paulo, apresentação da bolsista, e organização das atividades.                                                                                                                                            | 09:30       | 10:00      | 00:30         |
| 27                                                | Levantamento do quantitativo aproximado de material a ser digitalizado. Acompanhamento dos servidores municipais junto aos depósitos de arquivos.                                                                                                                                 | 08:30       | 13:30      | 05:00         |
| 28                                                | Início das atividades de digitalização de processos. Início com os arquivos do setor de RH, digitalização de folhas de pagamento, a digitalização dos arquivos foi iniciada de acordo com a demanda necessária da prefeitura para agilização dos processos e liberação de espaço. | 07:30       | 13:30      | 06:00         |
| 29                                                | Atividades de digitalização dos arquivos do RH, folhas de pagamento.                                                                                                                                                                                                              | 07:30       | 13:30      | 06:00         |
| 29                                                | Capacitação online do sistema SUAP                                                                                                                                                                                                                                                | 19:00       | 20:00      | 01:00         |
| 30                                                | Atividades de digitalização dos arquivos do RH, folhas de pagamento.                                                                                                                                                                                                              | 07:30       | 12:30      | 05:00         |

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ROLIM DE MOURA

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

Carga horária mensal: 24:00

Assinatura

Gabriela Carvalho Guimarães

Assinatura

VAGNER SCHOABA